



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

**BANDO PER LA REALIZZAZIONE D'INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE,
RICREATIVE ORGANIZZATE PRESSO LA SEDE DI FORLÌ
DA ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE UNIVERSITARIE
ACCREDITATE PRESSO L'ATENEO**

Disp. Dir. n.608/2018

Art. 1 – Principi generali - Finalità – Stanziamento – Periodo di svolgimento delle iniziative.

L'Università di Bologna, nell'ambito delle proprie politiche per il diritto allo studio, si pone i seguenti obiettivi:

- migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti;
- ampliare i loro orizzonti culturali, in una visione di sviluppo globale della personalità;
- qualificare i propri spazi in termini di fruizione da parte degli studenti.

A tal fine e per incentivare la realizzazione di attività a favore degli studenti del Campus di Forlì da parte delle Associazioni/Cooperative studentesche universitarie accreditate, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Campus di Forlì indice il presente bando di concorso.

E' stanziata la somma di **€ 5.000,00** per finanziare iniziative culturali/sportive/ricreative, di interesse per la componente studentesca universitaria.

Le iniziative dovranno svolgersi tra il 1/3/2018 e il 31/12/2018.

Art. 2 – Soggetti ammessi al concorso

Possono partecipare al presente concorso le Associazioni/Cooperative studentesche universitarie che, al momento della presentazione della domanda, siano iscritte all'Albo delle Associazioni/Cooperative Studentesche Universitarie riconosciute dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e che non abbiano ricevuto contributi per le stesse finalità nell'anno 2018.

Art. 3 – Presentazione delle domande di partecipazione

Le domande dovranno essere obbligatoriamente redatte compilando la modulistica disponibile sul Portale del Campus di Forlì alla pagina: <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/assegnazione-di-contributi-ad-associazioni-cooperative-studentesche> e dovranno pervenire all' Unità Servizio Didattico, Piazzale Solieri 1, 47121,



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Forlì, **entro la scadenza del 19 febbraio 2018, ore 12.00,** con una delle seguenti modalità:

- tramite presentazione diretta agli Uffici nell'orario di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A.R. In caso di spedizione della domanda farà fede la data del timbro di ricevimento degli Uffici amministrativi e non la data del timbro di spedizione postale.

In caso di consegna a mano: presso la Segreteria Studenti, in Piazzale Solieri 1, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Nella domanda di partecipazione (allegato A) le associazioni/cooperative dovranno fornire i seguenti elementi:

- a) nominativo e dati anagrafici e fiscali del Presidente, che sarà considerato responsabile nei confronti dell'Università per tutto quanto attiene al presente bando;
- b) descrizione dettagliata delle iniziative culturali/sportive/ricreative e contributo richiesto per ciascuna iniziativa.

Art.4 – Contenuto del programma delle iniziative

I partecipanti dovranno indicare dettagliatamente le iniziative di carattere culturale/sportivo/ricreativo (massimo 10) che si propongono di svolgere, il periodo di svolgimento, il piano delle spese ed altri eventuali introiti previsti a parziale copertura dei costi.

Saranno escluse:

- le iniziative che si configurano come sostitutive di quelle curricolari e di supporto alla didattica svolte dall'Ateneo, o che ad esse si sovrappongono;
- le iniziative con mero fine di lucro;
- iniziative non realizzate in via esclusiva o prevalente (attività necessarie per la concreta attuazione dell'iniziativa) dalle Associazioni/Cooperative Studentesche in oggetto;
- le iniziative illustrate in modo poco dettagliato ed esaustivo, che non contengano elementi minimi, atti a consentirne la valutazione.

Art.5 – Valutazione delle richieste di finanziamento e definizione del contributo da assegnare

Le domande saranno vagliate e valutate da una Commissione nominata con provvedimento del Dirigente del Campus di Forlì.

Il finanziamento sarà erogato al primo soggetto classificato della graduatoria stilata dalla Commissione secondo i criteri di seguito elencati:

- rilevanza in termini di fruibilità e partecipazione da parte degli studenti (max 50



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- punti);
- valenza culturale delle iniziative (max 30 punti);
 - congruità dei piani economici (max 20 punti).

Il calcolo dei punteggi dei criteri avverrà attribuendo a ciascuno di essi un giudizio cui corrisponde un coefficiente (compreso tra 0 e 1 secondo la tabella sotto riportata) e moltiplicando tale coefficiente per il punteggio massimo ottenibile.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale essere stati assegnatari di contributi per medesime finalità nel triennio 2015/2017.

Art.6 – Incompatibilità

Il contributo non potrà essere concesso per iniziative già finanziate nell'ambito del bando per attività culturali, sportive e ricreative dell'anno di riferimento.

Non è ammessa l'erogazione di contributi da parte di Strutture dell'Ateneo per le iniziative approvate nell'ambito del presente bando. Il cofinanziamento delle iniziative suddette è ammesso solo da parte di Enti esterni all'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna.

Art. 7 – Vincoli alla realizzazione delle iniziative

L'Associazione/Cooperativa assegnataria del contributo dovrà attuare le iniziative finanziate nell'arco temporale indicato.

Art. 8 – Modalità di assegnazione dei contributi

La Commissione formulerà una graduatoria in base alla quale, con Provvedimento Dirigenziale, sarà assegnato il contributo.

Successivamente, all'associazione/cooperativa assegnataria sarà data comunicazione, con invio di lettera raccomandata, dell'assegnazione del contributo nonché delle modalità e dei limiti di utilizzo dello stesso.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Art. 9 – Efficacia dell’assegnazione

L’assegnazione diverrà efficace dopo la restituzione al Campus di copia della lettera di cui all’art. 8, sottoscritta dal Presidente dell’associazione/cooperativa assegnataria, a titolo di integrale accettazione delle modalità e dei limiti ivi specificati.

Art. 10 – Erogazione del contributo

L’erogazione del contributo sarà effettuata in due tranches di pari importo con le seguenti modalità:

- la prima tranche, una volta verificatesi le condizioni di efficacia dell’assegnazione di cui all’art. 9;
- la seconda tranche in seguito alla valutazione da parte del Campus delle relazioni e rendicontazioni di cui al successivo art. 12.

Qualora la quantità e qualità delle attività svolte dall’organizzazione studentesca assegnataria sia sensibilmente inferiore a quanto programmato, il Campus potrà rivedere l’importo della seconda tranche.

Art. 11 – Regole generali di utilizzo del contributo

Per l’utilizzo dei contributi vigono le medesime regole generali del bando annuale per attività culturali, sportive e ricreative che sono pubblicate sul Portale d’Ateneo alla pagina

www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/studio-e-non-solo/associazioni/associazioni-e-cooperative-studentesche-bando-2018

alle quali le Associazioni/Cooperative sono tenute ad attenersi, con particolare attenzione alle specifiche indicazioni relative alla documentazione di spesa.

Le varie forme di pubblicità delle iniziative ed attività finanziate dovranno recare la dicitura “con il contributo dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”.

Non potrà essere utilizzato, tuttavia, in altre forme o diciture, il nome dell’Ateneo e neppure il logo, se non previa ed apposita autorizzazione dei competenti Organi Accademici.

Art. 12 – Rendicontazioni

L’associazione/cooperativa beneficiaria del contributo dovrà presentare al termine dell’utilizzo della prima tranche del finanziamento, pari al 50% dell’importo annuale e al termine del progetto (31/12/2018):



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- una relazione illustrativa delle attività e delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità eventualmente adottate;
- una rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al programma autorizzato, con l'esibizione dei relativi documenti di spesa, che dovranno evidenziare il dettaglio dei prodotti/servizi acquistati;
- il materiale (in originale) eventualmente prodotto (locandine, volantini, pubblicazioni, ecc.).

Art. 13 – Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto dei diritti alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia in forma manuale con mezzi cartacei che mediante utilizzo di procedure informatiche.

Il conferimento dei dati da parte dell'associazione/cooperativa studentesca è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione della stessa dal concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna con sede in Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO).

Il Responsabile di trattamento è individuato nel Dirigente del Campus di Forlì, Piazzale Solieri, 1 – 47121 Forlì (FC).

Art. 14 – Disposizioni generali

Il Campus si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

Sarà ritenuto valido, ai fini del presente bando e per tutte le comunicazioni inviate dal Campus, il recapito indicato nella domanda di concorso.

Il Campus non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte delle associazioni/ cooperative, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Campus di Forlì, dr. Davide Ballardini, al seguente indirizzo: accf.usd@unibo.it.

F.to IL DIRIGENTE
(Leonardo Piano)